



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 320 DEL
31 MAG 2021

Oggetto: Indizione Avviso interno di mobilità ordinaria volontaria per assegnazione di personale con profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale/Collaboratore Amministrativo Professionale Senior presso L'Ufficio Legale Aziendale.

Il Commissario Straordinario, Dott. Domenico Sperli, nominato con DCA n. 06 del 08.01.2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Direttore del Dipartimento Area Servizi Tecnico - Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Direttore ad interim dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Massimo Oliverio

Il Direttore U.O.C. ad interim
Dr. Giuseppe Fico

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dr. Giuseppe Fico

PREMESSO

CHE presso l'Ufficio Legale Aziendale sussiste da tempo una situazione di criticità organizzativa causata da una oggettiva carenza di personale a fronte di un eccessivo contenzioso gravante sulla Struttura predetta;

RITENUTO pertanto opportuno, per inderogabili esigenze di servizio nonché al fine di assicurare esaustive risposte in termini di efficacia, efficienza e celerità all'utenza interessata, procedere all'attivazione dell'istituto della mobilità interna ordinaria volontaria, di cui all'art. 18 del C.C.N.L. Integrativo del 20/09/2001 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO, allo scopo di ovviare celermente alle criticità rappresentate e di reperire personale qualificato, di procedere all'indizione di un Avviso interno di mobilità ordinaria volontaria, per l'assegnazione di personale con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale/Collaboratore Amministrativo Professionale Senior (Categoria D/DS) presso il predetto Ufficio;

DATO ATTO che l'Azienda si riserva di precisare successivamente il numero delle unità lavorative occorrenti per le esigenze dell'Ufficio Legale;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

Di procedere all'indizione di un Avviso interno di mobilità ordinaria volontaria, per l'assegnazione di personale con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale/Collaboratore Amministrativo Professionale Senior (Categoria D/DS) presso l'Ufficio Legale Aziendale;

Di approvare l'allegato schema di Avviso, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

Il Commissario Straordinario

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

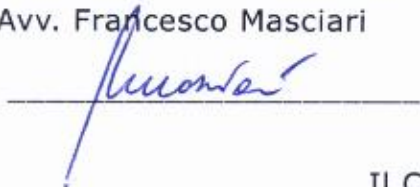
Ritenuto di dividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

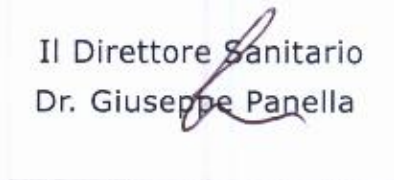
Il Direttore Amministrativo

Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario

Dr. Giuseppe Panella



Il Commissario Straordinario

Dr. Domenico Sperli



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

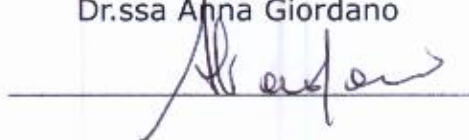
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 31 MAG 2021 con protocollo n. 075

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano





SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

REGISTRO PUBBLICAZIONE ATTI N. 320 DEL 31 MAG. 2021

SCADENZA: 15 GIU. 2021

AVVISO INTERNO DI MOBILITA' ORDINARIA VOLONTARIA

E' indetto Avviso interno di mobilità ordinaria volontaria, per l'assegnazione di personale con profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale/Collaboratore Amministrativo Professionale Senior (Categoria D/DS) presso l'Ufficio Legale Aziendale.

Si porta a conoscenza che questa Azienda Sanitaria Provinciale, per inderogabili esigenze di servizio nonché al fine di assicurare esaustive risposte in termini di efficacia, efficienza e celerità all'utenza interessata, stabilisce di procedere all'attivazione dell'istituto della mobilità interna ordinaria volontaria, di cui all'art. 18 del C.C.N.L. Integrativo del 20/09/2001 e ss.mm.ii.

La mobilità viene attivata per personale interno con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale/Collaboratore Amministrativo Professionale Senior (Categoria D/DS), da assegnare presso l'Ufficio Legale Aziendale.

I requisiti di ammissione sono i seguenti:

- Dipendenza presso l'ASP di Crotone con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale o Collaboratore Amministrativo Professionale Senior (Categoria D/DS)

ovvero

- Dipendenza presso l'ASP di Crotone con profilo professionale di Categoria D/DS, previa richiesta di passaggio orizzontale nel ruolo amministrativo;
- Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale);
- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

Le domande da parte degli interessati, indirizzate al Commissario Straordinario dell'A.S.P. di Crotone, contenenti, a pena di esclusione, l'indicazione del profilo rivestito, le generalità, la firma e copia di valido documento d'identità, redatte in carta libera, corredate da curriculum formativo e professionale nonché da autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti per legge, dovranno pervenire all'amministrazione di questa Azienda entro le ore 13.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio Aziendale on line "www.asp.crotone.it"; tale termine è perentorio.

Le modalità di presentazione delle domande sono le seguenti:

- a) consegna a mano presso l'ufficio protocollo aziendale - sede di Crotone Centro Direzionale "Il Granaio";
- b) raccomandate A.R.;

c) pec all'indirizzo "protocollo@pec.asp.crotone.it".

Qualora la scadenza del presente Avviso coincida con il sabato o giorno festivo, la stessa è prorogata di diritto al primo giorno successivo lavorativo.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale.

In caso di pluralità di domande, verrà effettuata da parte dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione una valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale e delle competenze in relazione al posto da ricoprire e si terrà conto della situazione personale, familiare o di particolare rilevanza sociale, secondo quanto stabilito dall'art. 6 del C.C.I.A. quadriennio 2002/2005, confermato dal C.C.I.A. 2006/2009.

L'assegnazione avverrà secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante dovrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure inerenti l'avviso di che trattasi.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Nell'eventualità di carenza di domande potrà essere attivata la mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per come novellato dall'art. 4 del D.L. n. 90 del 24.06.2014, convertito in L. n. 114 del 11.08.2014.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare, annullare o modificare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI
DR. GIUSEPPE FICO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
AVV. FRANCESCO MASCIARI